

Aanwezig waren:

**MR-leden:** ouders: Nicole Braun ( secretaris a.i.), Wim Frenken, Sandra Hissink (penningmeester), Michel Werts.

team: Fia van Lieshout, Ben Lindelauf ( voorzitter ), Diana Vaessen.

gasten: Ilona Coumans en Sharon Cörvers ( DB Ouderraad - agenda punt 3 ).  
Gerty Schiefer ( directrice - agenda punt 4 ).

### 1. Welkom en opening

De voorzitter opent om 19:35 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### 2. Vaststellen agenda

Aan de agenda wordt toegevoegd:

agendapunt 7b: zorgplan

### 3. Ouderraad op bezoek

De voorzitter richt een speciaal woord van welkom aan leden van het DB van de ouderraad. Op 4 september 2008 is het Db van de OR al eerder in de MR geweest. Toen is de afspraak gemaakt om regelmatig met elkaar van gedachten te wisselen.

#### Financiën

De ouderbijdrage is al jaren geleden vastgesteld op € 30,= per kind. Er bestaat voor de ouders de mogelijkheid om dit bedrag ( zeker bij meerdere kinderen ) gespreid te betalen. Er zijn op dit moment 5 ouders die niet betaald hebben c.q. kunnen betalen.

De ouderraad geeft aan dat de ouderbijdrage op dit moment niet verhoogd hoeft te worden en dat ze kostendekkend kunnen werken. Zolang dat het geval is hoeft er geen verhoging te komen. De MR is van mening dat indien een verhoging aan de orde gaat komen, er ook eerst gesproken zal moeten worden over de uitgaven kant.

De verantwoording van de ouderbijdrage en overige gelden, zal binnenkort in een OoR-tje worden gepubliceerd.

De meeste extra's die de ouderraad doet, worden gefinancierd uit de winst van b.v. de cateringopbrengsten bij evenementen zoals de lentemarkt e.d. Dit is vaak hard werken om een bedrag bij elkaar krijgen om daarvoor wat extra's voor de kinderen te kunnen doen.

De OR wordt uitgenodigd om als ogen en oren van de MR op te treden en als zij ervaren dat er serieuze zaken leven onder de ouders, die bij de leden van de MR aan te kaarten.

Ernaar gevraagd geven de DB leden van de OR aan dat zij van de ouders te horen krijgen dat pesten nog steeds een onderwerp is dat erg leeft. Daarnaast wordt met hen ook regelmatig gesproken over het overblijven en dan vooral over de wijze waarop enkele overblijfouders zich manifesteren.

### Schoolreis

Aan de orde komen de uitgaven voor de schoolreis. De MR vangt geluiden op van ouders die van mening zijn dat de schoolreis te "luke" is ( ver weg en dure attractieparken ). Hierover wordt van gedachten gewisseld. De OR geeft aan dat het op dit moment niet noodzakelijk is om over een versobering te praten zolang het huidige budget toereikend is.

De groepen 3 t/m 5 gaan begin volgend schooljaar naar xxxxxxxxxx ( 1 oktober ) en de groepen 6 t/m 8 gaan naar de xxxxxxxxxx ( 29 september ).

Groepen 1 en 2 krijgen een budget waarmee ze zelf iets mee kunnen doen.

De OR heeft ook bepaald dat ouders, die in de loop van het jaar actief zijn bij het begeleiden van allerlei activiteiten, als eerste uitgenodigd worden om mee te gaan met het schoolreisje.

De MR is het hier van harte mee eens.

De OR nodigt de MR uit voor de vergadering van dinsdag 9 juni a.s. Aanvang van de vergadering is om 20:00 uur. Er zullen tenminste twee personen van de MR aan de vergadering deelnemen.

### **4. Vaststellen notulen d.d. 16 maart 2009 ( muv agendapunt 4 )**

De notulen van 16 maart 2009 worden onder dankzegging, zonder verdere opmerkingen, vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen wordt wel opgemerkt dat voor de vergadering van juni de RI&E geagendeerd moet worden.

### **5. Mededelingen directie**

De voorzitter heet de directrice van harte welkom.

#### a: Notulen d.d. 16 Maart 2009 (punt 4)

Onder het kopje "Formatie" op bladzijde 2 van de notulen staat: "*Alle scholen binnen de stichting dreigen in leerlingen terug te lopen*".

Dit moet zijn: "*Vrijwel alle scholen in de regio Parkstad, onafhankelijk van welke stichting, zullen het volgende schooljaar, in leerlingenaantal terug lopen.*".

Met deze aanpassing wordt punt 4 van de notulen van 16 maart 2009 vastgesteld.

#### b: Mededelingen van de directie

##### Quality check Asito

De directrice overhandigt de uitkomsten van Quality check.

De cijfers zijn moeilijk te interpreteren en roepen veel vragen op. Een bijlage met daarin een uitleg hoe de cijfers gelezen en geïnterpreteerd moeten worden ontbreekt.

De cijfers geven slechts aan hoe gepoetst wordt ten opzichte van het afgesproken bestek. Het zou wellicht beter zijn om over het bestek te praten.

##### Formatie

Zoals reeds in de vorige vergadering aan de orde is geweest zal, na jaren van een constante hoeveelheid respectievelijk een lichte groei van het aantal leerlingen, OBS Harlekijn voor komend schooljaar ernstig rekening moet houden met een lichte daling. De verwachting is dat bij de start van het nieuwe schooljaar er omstreeks 385 leerlingen zullen zijn.

Dit gaat ten koste van één formatieplaats.

Dat betekent dat ervoor is gekozen om van de huidige 3 groepen 6, 2 groepen 7 te maken. De consequentie is dat, naar verwachting, er één groep 7 van 28 leerlingen en één groep 7 van 29 leerlingen zal komen.

De MR praat over de criteria op basis waarvan die ene formatieplaats wordt bepaald, wie van de docenten moet weg en hoe wordt dat bepaald. De voorzitter zal bekijken in hoeverre de personeelsgeleding van de MR daarin inspraak heeft.

De directrice vraagt vervolgens waar, bij de nieuwe groeipindelung van de twee groepen 7, rekening mee gehouden moet worden. Uit de brainstorming die volgt komen de volgende aandachtspunten.

- Zorg in ieder geval voor twee goede, sterke leerkrachten op elke groep.
- Houdt rekening met de verdeling jongens / meisjes.
- In sommige groepen zou “vers bloed” een voordeel kunnen zijn om bepaalde processen in een klas te doorbreken.
- Laat alle kinderen tenminste “één maatje” meenemen naar de nieuwe groep.
- Kijk naar de verhouding van sterke en zwakke kinderen, zowel op cognitief als sociaal – emotioneel gebied.
- Zorg voor een goede verdeling van de “lastige” kinderen over de twee groepen.
- Besteed voldoende en goede aandacht aan de overdracht van de kinderen naar de nieuwe leerkracht.

c: Rondvraag.

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

## **6. Post en ingekomen stukken.**

MR actueel

Niets nieuws

MR magazine

Niets nieuws

Movare functiemix vergadering

De functiemix houdt in het kort in dat vanaf 2010 / 2011 een leerkracht van een LA schaal naar een LB schaal ( van schaal 9 naar schaal 10 ) kan klimmen als hij aan een aantal criteria voldoet. Dit zijn de uitvloeisels van de recente CAO. Uiteindelijk bereiken slechts 30% van alle leerkrachten in 2014 deze hogere schaal. Dat betekent dat 1 op de 3 leerkrachten wel extra loon krijgt en 2 op de 3 niet. Dat maakt het lastig. Eén van de criteria is dat je tenminste 50% van de tijd voor de klas moet staan. Dat houdt o.a. in dat b.v. vrijgemaakte MT leden hier niet voor in aanmerking komen.

Op 3 juni a.s is de personeelsgeleding van de MR uitgenodigd door de GMR voor een informatiebijeenkomst over de functiemix. In deze bijeenkomst zal Helen Jansen belangrijke informatie over dit item verstrekken. De voorzitter roept de personeelsgeleding op hierbij aanwezig te zijn.

ING facturen

Niets nieuws

## **7a. Mededelingen:**

1. MR

Scholing basiscursus OCNV feedback

De mening over de basiscursus OCNV, die op vrijdag 17 april j.l. is gehouden, is over het algemeen positief. Er zaten een aantal dubbels in met de voorgaande cursus maar vooral de nieuwe MR leden hebben er veel aan gehad. Het algemene beeld is positief.

Informatie middag Cyberpesten (dhr. Groos)

Is als positief ervaren. Met name de teamleden hebben daar veel van geleerd en heeft hun gedrag met betrekking tot het gebruik van internet beïnvloed.

## Financiën

De voorzitter heeft een brief gestuurd naar de financiële man van de stichting Movare met een verzoek om het geld van 2007 te storten. Dit n.a.v. een telefonisch onderhoud waarin deze persoon had toegezegd het geld alsnog over te maken. Inmiddels zijn vier weken verstreken en we hebben nog steeds niets gehoord. De voorzitter zal in deze actie ondernemen.

Daarnaast wordt een brief gestuurd naar de directrice met het verzoek om het restantbedrag van 2008 – 2009 naar de MR over te maken.

De voorzitter houdt bij beide zaken de vinger aan pols.

## Lentemarkt initiatief follow-up

De opkomst vanuit de ouders viel wat tegen. Er zijn enkele folders uitgedeeld. Hierop is wat respons gekomen.

Michel heeft hiervan een korte samenvatting gemaakt.

Er zijn opmerkingen gemaakt over:

- Een zebepad bij de pijler ( zal worden voorgelegd aan de werkgroep verkeer )
- Verkeersbrigadiers bij oversteekplaatsen
- Hondenpoep ( Nicole zal contact leggen met RD-4 )
- Valtegels onder het draaitoestel bij de kleuters ( is nagekeken, is wettelijk niet vereist )
- Net over de zandbak ( zal worden besproken met de directrice )
- Verplichte typeles voor groepen 7/8 ( zal met het team besproken worden )

Vanuit de leerlingen kwamen ook een aantal opmerkingen:

- Meer activiteiten tijdens het overblijven
- Meer speeltoestellen op het schoolplein
- De “gele lijn” op het schoolplein moet weg. ( zal besproken worden met het team )
- Pestgedrag ( zal besproken worden met het team )
- Aparte WC voor jongens en meisjes in de bovenbouw ( zal besproken worden met het team )
- Kinderen willen zelf kiezen waar ze willen zitten in de klas.

## 2 Team

Zieken worden besproken

## 3. GMR

Het jaarverslag van de GMR is beschikbaar. Als er MR leden zijn die het willen lezen is het beschikbaar via de voorzitter.

## **7b. Zorgplan**

Onduidelijkheid bestaat of het zorgplan inmiddels ter instemming aan de MR is aangeboden. De IB-er van de onderbouw heeft naar de wijzigingen van het zorgplan, tov het vorige zorgplan, gekeken en concludeert dat er geen opmerkelijke zaken in naar voren komen.

De voorzitter zal navraag doen bij de directrice omtrent de status van het zorgplan. Indien het beschikbaar is zal het rondgemaild worden ter lezing.

Mochten MR leden vinden dat er toch over gesproken moet worden dan wordt afgesproken dit binnen één week kenbaar te maken nadat het is rondgemaild. Indien niet gereageerd wordt zal de voorzitter een instemmingsbrief naar de directrice schrijven.

## **8. Activiteitenplan**

De voorzitter zal met name de financiële paragraaf nog eens bekijken. Nicole zal kijken of alle data in het plannen kloppen en zoniet dit aanpassen. Beide zaken worden samengevoegd door de voorzitter en daarna opgestuurd naar de Movare, voor 1 mei a.s.

## **9. Rondvraag**

Diana vraagt of de vergaderingen in de toekomst niet meer zo lang hoeven te duren. De voorzitter geeft aan hierop te zullen toezien.

## **10. Sluiting**

De volgende vergadering is maandag 8 juni 2009 om 19:30 uur.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:25 uur.

De notulist  
W.L.M. Frenken

Vastgesteld, 8 juni 2009.

B.J.P.M. Lindelauf  
( voorzitter )

N.R. Braun  
( secretaris a.i. )