

---

MR OBS Harlekijn  
p.a. Strijthagerweg 10  
6372 AC Landgraaf  
[mr@obsharlekiijn.net](mailto:mr@obsharlekiijn.net)

**Notulen MR-vergadering**  
**maandag 08-12-2008**  
**Tijd:19:30 - 21.30 uur**  
**Plaats: directiekamer**

---

Aanwezig waren:

**MR-leden:** ouders:Nicole Braun, Wim Frenken,  
Sandra Hissink ( penningmeester ), Michel Werts.  
team: Fia van Lieshout, Ben Lindelauf ( voorzitter ),  
Harry Schijns ( secretaris ).  
gast: Gerty Schiefer ( directrice - agenda punt 4 ).  
Afwezig: team: Diana Vaessen,

## **1. Welkom en opening**

De voorzitter opent om 19:35 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom. Een speciaal woord van welkom richt hij aan Michel Werts, het nieuw gekozen MR lid namens de oudergeleding.

## **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

## **3. Notulen vorige vergadering:**

De notulen van 27 oktober j.l. worden onder dankzegging, zonder verdere opmerkingen, vastgesteld.

## **4. Mededelingen directie**

De voorzitter heet de directrice van harte welkom.

De directrice meldt:

- Speelplaats.

De bestelling van de speeltoestellen is de deur uit. Er komen 3 toestellen voor de kleuters, 1 groter toestel voor de groepen 3 en 4 en één groter toestel voor de bovenbouw. De toestellen worden geplaatst in de week voor het carnaval. De plaatsing wordt verzorgd via het bedrijf dat de speeltoestellen levert. Een ouder van één van onze oud leerlingen zal de bestrating/ondergrond verzorgen. Hij zal met zijn werkzaamheden op vrijdag voor carnaval beginnen. Op die dag is de school vrij. Er is verder nog een bedrag / budget doorgeschoven naar de toekomst voor eventueel onderhoud.

De directrice zal nog contact opnemen met de politie voor toezicht tijdens de buiten schoolse uren omdat ze wel bang is voor vandalisme.

- De vorige vergadering heeft de directrice de meerjarenraming investeringen over de jaren 2007 – 2016 ter vergadering uitgedeeld met het verzoek om haar eventuele vragen voor 1 december aan te leveren. Haar hebben geen vragen bereikt en gaat er derhalve van uit dat alles duidelijk is.

- N.a.v de onafhankelijke quality check omtrent het schoonmaakproces en –resultaten waarover in de vorige vergadering is gesproken, deelt de directrice mee dat de rapportage van deze quality check wel is opgevraagd maar nog niet beschikbaar is. Zo gauw zij over het rapport beschikt, zal ze dit aan de MR beschikbaar stellen. Omtrent de quality check heeft de directrice regelmatig gesprekken met de coördinatoren van Asito en is de kwaliteit constant onderwerp van gesprek.
- De houten loopbrug over de Hofstraat is inmiddels hersteld.
- Tot slot feliciteert de voorzitter, namens de MR ,de directrice met haar formele benoeming per 1 augustus j.l. en overhandigt haar een klein cadeautje

## **5. Post en ingekomen stukken.**

De secretaris meldt dat er een aantal rekeningen ( o.a. Kluwer ) zijn binnengekomen en dat de aanvraag voor het internet bankieren is binnengekomen en inmiddels is opgestuurd naar de Postbank. Sandra verwacht dat ze binnen een week weer over de rekening kan beschikken. Daarnaast meldt hij dat nog enkele andere stukken zijn binnengekomen waaronder nieuwe MR magazines en brieven van de GMR.

## **6. Mededelingen:**

### **a. MR**

#### **- Scholing**

De voorzitter meldt dat er op 7 november j.l. een gesprek heeft plaatsgevonden tussen het DB van de GMR en een persoon van de NKO ( Nederlands Katholieke vereniging van Ouders ) omtrent de inspiratiemodules medezeggenschap. Dit was een bijzonder interessant gesprek. Nav dit gesprek is er een mailing rondgegaan vanuit de GMR waarin de ideeën uiteengezet worden.

De persoon van het NKO reist met zijn modules het hele land door en komt in maart 2009 naar deze regio. De voorzitter stelt voor om, als hij de regio Landgraaf aandoet, met twee mensen van onze MR, hieraan deel te nemen. Voor de regio Landgraaf staat deze bijeenkomst gepland op donderdag 12 maart 2009. Het is een avond vergadering die ongeveer 3 uur zal duren. De voorzitter vraagt wie er interesse heeft om hieraan deel te nemen en vraagt iedereen te bezien of hij of zij hieraan deel kan nemen. In de volgende vergadering zal besloten worden wie gaat ( in principe is er slechts plaats voor 2 mensen vanuit onze MR, afhankelijk van de opkomst van andere MR-en kunnen er misschien meer gaan ). We moeten voor uiterlijk 1 februari 2009 de namen doorgeven.

M.b.t. een te volgen cursus wordt aangegeven dat er geprobeerd zal worden in de tweede helft van april 2009 een basiscursus MR te organiseren. De inhoud van die cursus zal worden bepaald door de vragen die bij ons leven. De cursus kan worden gegeven door het OCNV, NKO of het AOB. De voorzitter gaat informeren en zal een keuze maken.

#### **- Financiën**

Sandra zal ergens volgende week de mogelijkheid krijgen om via internet te bankieren. Hierna zal er weer zicht komen op de financiële situatie van de MR.

- Infvoorziening voor de website.

De notulen worden vanaf dit moment op de site van OBS Harlekijn geplaatst. De vastgestelde notulen van de vergaderingen van september en oktober zullen binnenkort worden geplaatst. De secretaris zal die aan de webmaster aanleveren.

Afgesproken wordt dat de privé telefoonnummers van Wim en Sandra niet op de site van OBS Harlekijn komen te staan. Wim is wel bereikbaar via telefoon nummer 06-21294693. Sandra zal ook een mobiel nummer doorgeven. Deze nummers mogen wel worden geplaatst of anderszins worden gepubliceerd.

Cyberpesten (dhr. Groos)

De voorzitter heeft inmiddels contact gelegd met dhr. Groos van het Groenwald college in Sittard. Hij heeft toegezegd om tijdens een teamdag een presentatie te geven over cyberpesten. De MR zal voor deze bijeenkomst worden uitgenodigd. Dit zal plaatsvinden op een maandag ergens in de maand maart 2009 van 15.15 uur tot 17.00 uur.

b. GMR

De voorzitter geeft uitleg over de totstandkoming van het nieuwe strategische beleidsplan van de Stichting MOVARE. In dit nieuwe plan worden nieuwe domeinen benoemd waarop middels werkgroepen het nieuwe beleid wordt ontwikkeld ( b.v. financiën, personeelszorg e.d. ). Movare loopt qua ontwikkelingen voor op b.v. een andere grote stichting in Limburg INNOVO. Er zijn contacten met de Universiteit Maastricht. De stichting is heel actief, men heeft een eigen expertise bureau ( O&O ). Voor het einde van dit schooljaar, omstreeks 1 mei, zal het nieuwe beleidsplan aan de GMR worden aangeboden.

Inmiddels worden op Rolduc een aantal middagen georganiseerd door O&O waarbij leerkrachten dwars door de stichting heen bij elkaar komen om kennis en ervaringen met elkaar uit te wisselen.

Vanuit de oudergeleding wordt de opmerking gemaakt om aan de nieuwe ontwikkelingen een ouderavond te wijden.

Begroting.

In januari zal de begroting van de stichting besproken worden in de GMR en van een advies worden voorzien.

c. Team

Verkeersweek.

Nicole doet verslag van de verkeersweek. De kinderen deden goed mee en er waren veel positieve reacties van zowel kinderen als ouders. Het streven is erop gericht om het volgend jaar mee te doen aan `Streetwise` van de ANWB. Dit kan gezien worden als een vervolg op de verkeersweek.

Sinterklaasviering

De reacties naar aanleiding van de Sinterklaas viering waren, zowel vanuit de kinderen als de ouders ook uitermate positief. Men beraadt zich erop of dit het volgend jaar herhaalt zal worden omdat het wel erg dicht bij het zonnewende feest is geprogrammeerd.

d. Ouder Raad

Geen bijzonderheden

## **7. Verkiezingen leden MR OBS Harlekijn**

De verkiezingen voor het nieuwe MR-lid zijn afgehandeld.

Er waren twee kandidaten. Michel Werts is uiteindelijk verkozen met een minimaal verschil van 1 stem ( 14 tegen 13 ).

Positief is dat er in ieder geval meer dan één kandidaat was zodat er verkiezing noodzakelijk waren.

In aansluiting op vorenstaande, besluit de MR om het informele afscheid van oud MR – lid Richard, te plannen in januari. Sandra zal contact opnemen met Richard en via de mail met een datum voorstel komen naar de overige leden van de MR.

## **8. Welke MR willen wij zijn?**

Dit agendapunt wordt, zoals tijdens de vorige vergadering afgesproken, definitief geagendeerd voor de vergadering van januari 2009.

Sandra en Michel vragen de secretaris om nogmaals de stukken omtrent dit agendapunt toe te sturen.

Opgemerkt wordt, om dit agendapunt de volgende keer voldoende aandacht te kunnen geven, het als enige punt op de agenda te zetten zodat ook de vergadering op een normale tijd kan eindigen.

## **9. Overgang BO naar VO**

Sandra licht het agenda punt toe. Zij is van mening, en spreekt uit eigen ervaring, dat de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs erg groot is. Hier doelt zij met name op de hoeveelheid huiswerk waar de leerlingen in het VO vanaf de eerste dag mee worden geconfronteerd. Dit is een moeilijke overgang. Daarnaast wordt de niveau overgang als groot ervaren. Daarnaast is de manier van werken in het VO helemaal anders.

De voorzitter geeft aan dat de Harlekijn probeert het niveau in groep 8 hoger af te sluiten dan het instapniveau van de brugklas zodat de kinderen op kennisniveau met een voorsprong beginnen.

Daarnaast is de manier van werken op het VO van school tot school verschillend waarbij er VO scholen zijn die aansluiten op de werkwijze van de Harlekijn en er VO scholen zijn die een manier aanbieden die 30 jaar geleden ook al werd aangeboden. Dit is voor Harlekijn niet beïnvloedbaar.

Wat overblijft, is de vraag of de Harlekijn meer zou kunnen doen om kinderen het leren te leren bij te brengen. De school blijft dit als aandachtspunt houden.

## **10. Rondvraag**

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

## **11. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 21:35 uur.

Volgende vergadering: maandag 26 januari 2009 te 19:30 uur.

De notulist  
W.L.M. Frenken

Vastgesteld, 26 januari 2009.

B.J.P.M. Lindelauf  
( voorzitter )

H.J.M. Schijns  
( secretaris )