

---

MR OBS Harlekijn  
p.a. Strijthagerweg 10  
6372 AC Landgraaf  
[mr@obsharlekiijn.net](mailto:mr@obsharlekiijn.net)

**Notulen MR-vergadering**  
**maandag 27-10-2008**  
**Tijd:19:30 - 21.30 uur**  
**Plaats: directiekamer**

---

Aanwezig waren:

**MR-leden:** ouders:Nicole Braun, Wim Frenken,  
Sandra Hissink ( penningmeester - gedeeltelijk ).  
team: Fia van Lieshout, Ben Lindelauf ( voorzitter ),  
Harry Schijns ( secretaris ).  
gast: Gerty Schiefer ( directrice - agenda punt 4 ).  
Afwezig: team: Diana Vaessen,

### **1. Welkom en opening**

De voorzitter opent om 19:40 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom.

### **2. Vaststellen agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### **3. Notulen vorige vergadering:**

De notulen van 4 september jl. worden onder dankzegging, zonder verdere opmerkingen, vastgesteld.

### **4. Mededelingen directie**

De voorzitter heet de directrice van harte welkom.

De directrice meldt:

- De verkeersweek, die in de week na de herfstvakantie is gehouden, is een groot succes geweest. Het verkeerslabel is overhandigd. De week had voor ieder wat wils. Grote pluspunt was dat het verkeer en de verkeersveiligheid ruime aandacht heeft gekregen.
- De taxibordjes op de BSO-taxistandplaats zijn inmiddels geplaatst.
- De staat van de houten loopbrug over de Hofstraat is regelmatig aangekaart bij de gemeente. Bij de gemeente lopen dit soort processen echter niet zo snel. De directrice blijft bij de gemeente aandringen op een snel herstel van de brug.
- De aankleding van de speelplaats zit in de afrondende fase. De kosten voor de plaatsing van de speeltoestellen blijken hoger uit te vallen dan vooraf gedacht. De kosten van de plaatsing vallen zelfs duurder uit dan dat de toestellen zelf kosten. Via een ouder van één van de kinderen wordt op dit moment getracht tegen gereduceerde kosten de plaatsing gerealiseerd te krijgen. Gevolg daarvan is wel dat er enige vertraging optreedt.
- De benodigde instemming van de MR over het oplossen van het salaris van de twee MT leden met 0,1 is door de directrice besproken met de stichting. Met dhr. Roelvink van MOVARE is afgesproken dat dit item jaarlijks in het jaarplan wordt opgenomen. De instemming met het jaarplan, dat elk jaar rond mei ter instemming aan de MR wordt

aangeboden, is voor de stichting voldoende waarborg. Als voorwaarde moet dan wel in het jaarplan worden opgenomen dat de school met een MT werkt, dat de MT leden met 0,1 worden opgeplust en de namen van de MT leden moeten in het jaarplan worden vermeld.

- De directrice deelt de meerjarenraming investeringen over de jaren 2007 – 2016 ter vergadering uit. Ze wil hier volgende keer met de MR informatief over praten. Als er vragen over zijn zou ze die graag voor 1 december aangeleverd krijgen zodat ze zich daarop kan voorbereiden.

- De directrice deelt het plan van aanpak RI&E en het plan van aanpak RI - acties ter vergadering uit.

Afgesproken wordt dat elk jaar in de oktober en de maart vergaderingen van de MR de voortgang van de RI&E besproken wordt. Als het ontruimingsplan klaar is zal dit tussentijds aan de MR worden aangeboden.

- Tot slot deelt de directrice mee dat ze met ingang van 1 augustus j.l. formeel is benoemd als directeur van de school. De MR feliciteert haar hiermee van harte.

## **5. Post en ingekomen stukken.**

De secretaris meldt dat er nieuwe MR magazines zijn binnengekomen. Nicole neemt de tijdschriften mee om ze door te lezen de belangwekkende zaken met de overige leden van de MR te delen.

Het Jaarboek MR 2008 – 2009 is ook binnengekomen en staat ter beschikking van de MR .

Van de vereniging openbaar onderwijs is informatie binnengekomen omtrent bijeenkomsten die gegeven worden voor nieuwe MR leden.

Van de Nederlands Katholieke vereniging van Ouders ( NKO ) is informatie binnengekomen over inspiratiemodules medezeggenschap.

## **6. Mededelingen:**

### **a. MR**

- Scholing

Op 7 november heeft het DB van de GMR contact gehad met de NKO over het cursus aanbod. De GMR zal een voorstel doen aan alle MR-en van de stichting waarin ze een richting zal aangeven naar alle MR-en omtrent het cursusaanbod. Dit moet worden gezien als een vrijblijvend advies. De MR-en moeten uiteindelijk zelf een keuze voor een eventuele cursus maken.

Daarnaast geeft de voorzitter aan dat hij zal bekijken of we in samenwerking met een andere school een cursus kunnen volgen om kosten te drukken.

Afgesproken wordt dat, voordat een keuze gemaakt wordt, eerst het advies van de GMR afgewacht zal worden.

- Financiën

Sandra heeft nog altijd problemen met het verwerken van de financiële zaken. Ze krijgt van de postbank geen afschriften meer en komt ook nog steeds niet aan het geld.

Er zijn pogingen gedaan om de vorige gevolmachtigden van de rekening op te sporen. Dat heeft niets opgeleverd. De nieuwe voorzitter en penningmeester hebben nu een wijzigingsformulier zakelijke girorekening ondertekend en Sandra zal dit morgen opsturen naar de Postbank. Voor de toekomst is het zaak om dit te regelen voordat er een wisseling van penningmeester en/of voorzitter plaatsvinden.

Als volgende stap stelt Sandra voor om over te schakelen op internet bankieren. De vergadering gaat hiermee akkoord.

- Infovoorziening voor de website.

Afgesproken wordt dat vanaf heden de vastgestelde notulen van de MR, via de web-master Harm Soeters, op de site van de school worden geplaatst. De secretaris zal hiervoor zorgen.

#### b. GMR

Harry en Nicole hebben de regiovergadering van de GMR bezocht. Zij doen hiervan verslag.

- Er is gesproken over de schoonmaak van de scholen. In het kader van de Europese aanbesteding is per 1 januari 2008 door MOVARE, stichting breed, de overstap gemaakt van Licom naar Asito. Recent is er echter een onafhankelijke quality check gedaan omtrent het schoonmaakproces en -resultaten. De resultaten van deze quality check van onze school kunnen worden opgevraagd bij de directrice. Afgesproken wordt dat de secretaris deze informatie bij de directrice zal opvragen.

MOVARE is geschrokken van de resultaten van deze onaangekondigde quality checks en heeft daarover een indringend gesprek gehad met de directie van Asito.

De quality checks zullen worden gecontinueerd en blijven onaangekondigd plaatsvinden.

- Daarnaast is er gesproken over "Consent". Zij bieden / boden diensten aan het onderwijs aan. Deze markt is echter met ingang van 1 augustus van dit jaar vrijgegeven. De stichting heeft vaart gezet om een eigen expertise centrum op te richten. Dit eigen centrum is nog niet op het niveau dat voorheen "Consent" aanbood. Inmiddels is "Consent" vrijwel failliet en is er een lacune ontstaan in het begeleiden van kinderen.

Onbekend is hoeveel last onze school heeft van deze constructie. Omdat de persoon ( Aja ) van "Consent", die aan onze school verbonden was, is overgenomen door MOVARE is het probleem voor onze school niet zo voelbaar.

Het "Idoc" is inmiddels weg uit Heerlen en wordt als een gemis ervaren. De MR besluit om een brief te sturen naar de stichting met het verzoek aan de stichting om zich in te spannen om het "Idoc" te behouden. De secretaris zal namens de MR een brief concipiëren.

De voorzitter meldt dat tot 1 november a.s. de SPOPeO scholen de ruimte krijgen om zetels in de GMR in te vullen. Na 1 november worden alle vacatures binnen de GMR opnieuw opengesteld.

Op dit moment bestaat de GMR uit 9 leden terwijl er 18 leden mogen zijn.

#### c. Team

Geen bijzonderheden

#### d. Ouder Raad

Geen bijzonderheden

### **7. Verkiezingen leden MR OBS Harlekijn**

De voorzitter reikt een tijdpad van de verkiezingen aan de vergadering aan.

In dit tijdpad staat dat op 3 november de brieven naar de ouders gaan over de aanstaande verkiezingen. Op 16 november sluit de kandidaat stelling. Op 21 november is de definitieve kandidatenlijst bekend. Op 28 november is de uiterste inleverdatum van de stemformulieren en op diezelfde dag zal de openbare zitting van de verkiezingscommissie plaatsvinden waarin de stemmen zullen worden geteld. Op 1 december zal de uitslag aan de MR en de ouders schriftelijk worden medegedeeld.

In aansluiting op vorenstaande, besluit de MR om het informele afscheid van oud MR – lid Richard, te plannen in januari.

### **8. Welke MR willen wij zijn?**

Na een korte discussie wordt opnieuw besloten het punt definitief te agenderen voor de vergadering van januari.

### **9. Rondvraag**

Nav van een vraag van Wim deelt de voorzitter mede dat de school contact gaat leggen met dhr. Groos van het Groenwald college in Sittard om hem te vragen om voor het team een presentatie te geven over cyberpesten. De MR zal voor deze bijeenkomst worden uitgenodigd.

Sandra heeft een vraag over de aansluiting tussen groep 8 en de middelbare school. Zij is van mening dat er een gigantisch gat tussen bestaat. Ze vraagt zich af of de school niet moet onderzoeken op welke manier de school dit gat zou kunnen dichten. Als oplossingen worden genoemd, meer huiswerk, verdieping van de stof, meer Engels e.d.

De voorzitter meldt dat de school er naar streeft om de kinderen met een kennis voorsprong van minimaal 3 maanden op de middelbare school af te leveren.

Hij onderkent wel dat er een tendens te merken is dat de kinderen van groep 8, na de Cito toets moeilijk te motiveren zijn om verder te werken. Hij is ook van mening dat hier een oplossing voor gevonden zou moeten worden.

Afgesproken wordt om hier in een volgende vergadering eens verder over door te praten.

### **10. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22:05 uur.

Volgende vergadering: maandag 8 december 2008 te 19:30 uur.

De notulist  
W.L.M. Frenken

Vastgesteld, 8 december 2008.

B.J.P.M. Lindelauf  
( voorzitter )

H.J.M. Schijns  
( secretaris )