
MR OBS Harlekijn
p.a. Strijthagerweg 10
6372 AC Landgraaf
mr@obsharlekiijn.net

Notulen MR-vergadering
donderdag 04-09-2008
Tijd:19:30 - 22.00 uur
Plaats: directiekamer

Aanwezig waren:

MR-leden: ouders:Nicole Braun (gedeeltelijk), Sandra Hissink (gedeeltelijk), Wim Frenken.

team: Fia van Lieshout, Ben Lindelauf, Harry Schijns.

gast: Gerty Schiefer (agenda punt 5).

Sharon Cörvers, Bianca Jacobs (ouderraad, agendapunt 2).

Afwezig: team: Diana Vaessen.

1. Welkom en opening

De voorzitter opent om 19:30 uur de vergadering en heet iedereen van harte welkom, met name de afvaardiging van de ouderraad (OR).

2. Overleg met DB Ouder Raad

De voorzitter legt uit dat de bedoeling van deze bijeenkomst een wederzijdse kennismaking is. Het moet een open gesprek zijn. Zowel de OR als de MR dienen namelijk hetzelfde belang. Over en weer wordt uitgelegd wat de werkzaamheden van de beide organen zijn.

Aan de orde komt o.a.:

- Als de OR een verhoging van de ouderbijdrage voorstelt is hiervoor de instemming van de oudergeleding van de MR nodig.
- Het doel van de OR is ervoor te zorgen dat er werkgroepen zijn die in het belang van de kinderen allerlei activiteiten ondersteunen. De OR bestaat op dit moment nog maar uit 6 leden. Dat is veel te weinig en eigenlijk een te zware belasting voor de zittende leden.
- Algemeen probleem is de bijdrage van vrijwilligers bij school activiteiten. Zowel bij binnenschoolse activiteiten (hulp bij lezen, knutselen e.d.) als bij buitenschoolse activiteiten zoals schoolreisje, sinterklaasviering e.d. is er weinig hulp van vrijwilligers
- De voorzitter geeft aan dat vanaf het schooljaar 2009 – 2010 de schoolreisjes niet meer naar het buitenland mogen gaan. Daarnaast is het schoolreisje altijd een grote aanslag op het budget van de OR.
- Vorig jaar zijn er veel acties gehouden waarbij kinderen om uiteenlopende redenen gevraagd werden geld in te zamelen. Dit wordt door zowel de OR als de MR onderkend. Dit moet dit jaar anders. Afsproken wordt om dit soort acties op elkaar af te stemmen en vooraf met elkaar te overleggen.
- De bijdrage van de MR aan de ouderraad staat onder druk. Vorig jaar heeft de OR nog € 250,= gekregen van de MR. De financieringsconstructie van de MR is echter veranderd. De MR is afhankelijk van MOVARE voor wat betreft hun geld. Afhankelijk daarvan zal de OR al dan niet nog een bijdrage krijgen. De OR moet dus in hun begroting rekening houden dat dit geen vanzelfsprekendheid meer is. Als het geld er is zal het worden overgemaakt, als het geld er niet is dan krijgt de OR niets.
- Er wordt afgesproken om over en weer de notulen aan elkaar beschikbaar te stellen.

- De voorzitter deelt mede dat er binnenkort verkiezingen zullen worden gehouden voor de MR omdat binnen de oudergeleding één vacature is ontstaan door het vertrek van Richard.
- Op 13 november is de dag van het respect. In het kader daarvan zullen er activiteiten worden ontplooid die daarbij aansluiten. In dat kader zal ook getracht worden om in eerste instantie het team een voorlichting te verzorgen over cyberpesten. (*Deze voorlichting wordt gegeven door Peter Groos – Groenewald college Sittard p.groos@groenwald.nl; wf*)
- De OR vraagt wanneer de speeltoestellen op de speelplaats geplaatst worden. De voorzitter meldt dat er afgelopen maandag overleg is geweest. Op 10 september is er een vervolg gesprek. De hoop / verwachting is dat e.e.a. voor het einde van het kalenderjaar is geplaatst.
- De OR vraagt waar de taxibordjes blijven op de parkeerplaats. De gemeente moet de bordjes plaatsen en laat dat vooralsnog afweten. Deze vraag zal worden voorgelegd aan de directrice.
- De voorzitter meldt dat er nog dit jaar een actie komt rondom de verkeersveiligheidsituatie rondom de school.

3. Vaststellen agenda

Bij agendapunt 7 wordt, onder punt a, het vergaderschema voor dit jaar toegevoegd.

4. Notulen vorige vergadering:

De notulen van 16 juni jl. worden onder dankzegging, zonder verdere opmerkingen, vastgesteld.

5. Mededelingen directie

De voorzitter heet de directrice van harte welkom.

De directrice meldt:

- De school heeft een goede start gemaakt in het nieuwe schooljaar. Er staat een gebouw dat in een uitstekende staat verkeerd.
- De school heeft op dit moment 408 leerlingen, 27 leraren en 2 overige medewerkers. Daarnaast zijn er 12 stagiaires.
- De aankleding van de speelplaats heeft de volle aandacht. Het moet snel gebeuren. Op 10 september is er een gesprek met een vertegenwoordiger van een firma die speeltoestellen levert. Het streven is erop gericht om nog dit kalenderjaar het speelterrein ingericht te hebben.
- De uitkomsten van de ouder-enquête zijn in behandeling genomen. De speelplaats is daar één onderwerp van. Er wordt met de schoolagent gesproken over de veiligheidssituatie rondom de school. De school krijgt een verkeersveiligheidslabel. In de week na de herfstvakantie zal dit uitmonden in een actieweek rondom het thema verkeersveiligheid.

De overige punten uit de ouder-enquête worden in kaart gebracht en gedurende het jaar in uitvoering genomen.

- Namens de regiomanager vraagt de directrice om instemming met het opplussen van het salaris van de overige twee MT leden, Ben en Diana, met 0,1. Hierover zal bij agendapunt 7 verder gesproken worden.

De voorzitter vraagt de directie aandacht te hebben voor de situatie van de loopbrug over de Hofstraat, de taxibordjes bij de parkeerplaats en het paaltje bij de toegangsweg naar de school.

6. Post en ingekomen stukken.

Er zijn notulen binnengekomen van de GMR en nog enkele tijdschriften.

Er wordt afgesproken dat de GMR een vast agendapunt van de vergadering wordt waarbij kort inhoudelijk wordt teruggeblikt op de items die in de GMR aan de orde zijn geweest. Er worden verder afspraken gemaakt hoe de notulen van de GMR in de toekomst rouleren onder de leden van de MR.

Rekeningen

Er zijn rekeningen van Kluwer ontvangen. Die zijn doorgegeven aan Sandra.

Sandra heeft problemen met het verwerken van de financiële zaken. Ze krijgt van de postbank geen afschriften meer en komt ook niet meer aan het geld.

Afgesproken wordt dat de vorige gevolmachtigden van de rekening worden opgespoord en benaderd om hun handtekening te zetten om de rekening op naam van Sandra te kunnen overschrijven. Mocht dit niet lukken dan zal de directie gevraagd worden om een brief op te stellen richting Postbank om eea op die manier geregeld te krijgen.

7. Mededelingen:

a. MR

- Vergaderschema 2008 – 2009.

Voorstel vergaderschema:

- + 27 oktober 2008
- + 8 december 2008
- + 26 januari 2009 (met de OR, aanvang 19:30 uur)
- + 16 maart 2009
- + 20 april 2009
- + 8 juni 2009

Voorgesteld wordt om alle aanvangstijden definitief naar 19:30 uur te veranderen.

Diana moet worden gevraagd. Als zij er mee instemt dan gaan we vanaf volgende keer naar 19:30 uur .

Afgesproken wordt dat er tot 12 september a.s gereageerd kan worden bij de secretaris op het vergaderschema. Daarna wordt het vastgesteld.

- Scholing

Er is budget voor een cursus. Het lijkt zinvol om aan te sluiten bij de cursus die vorig jaar is gehouden. Afgesproken wordt om een opgave te doen voor een cursus. Qua tijdspanne gaat de voorkeur uit naar een moment na de jaarwisseling.

De voorzitter geeft aan dat het financieel aantrekkelijk is om een cursus te volgen in samenwerking met een andere MR. De voorzitter zal in de volgende vergadering komen met een aantal cursus voorstellen.

- Taakverdeling MR:

- + Voorzitter is Ben.
- + Secretaris is Harry.
- + Penningmeester is Sandra.
- + Notulen zijn voor Wim.
- + Nicolle zal de post bekijken, de waardevolle stukken scannen en doormailen naar de overige MR leden.

- Infovoorziening voor de website.

Nicolle heeft een infobulletin gemaakt, over de MR, om op de website te plaatsen om op die manier de MR meer bekendheid te geven.

Het stuk wordt besproken. Nicolle past het stuk aan zoals besproken en zal het via de secretaris aan Harm Soeters aanbieden om op de **site** te plaatsen. Ook wordt geopperd om dit stukje in de **bijprater** te laten plaatsen. De secretaris zal hiervoor zorgen.

b. GMR

Vanaf 1 september j.l. is SPOPeO aangesloten bij MOVARE. Hierdoor is een stichting ontstaan van ongeveer 1.400 leerkrachten en 14.000 leerlingen.

De GMR komt 10 keer per jaar bij elkaar. De GMR bestaat uit 9 leden, terwijl ze uit 18 leden zou mogen bestaan. Vanuit SPOPeO komen er binnenkort 3 leden bij waardoor er nog steeds 6 vacatures overblijven.

c. Team

- Aanstelling directrice:

De voorzitter meldt dat er vanuit MOVARE een brief is ontvangen waarin de MR formeel wordt gevraagd instemming te verlenen met de aanstelling van Gerty Schiefer als directeur van OBS Harlekijn. Dit in afwijking van de normaal geldende procedure in dit soort aangelegenheden.

In de vergadering van 16 juni jl. hebben we toegezegd dat we hier mee akkoord zouden gaan.

De voorzitter leest de door hem opgestelde antwoord brief voor en vraagt de vergadering hiermee akkoord te gaan. De vergadering gaat akkoord en de brief zal morgen worden aangeboden aan MOVARE om e.e.a. zo spoedig mogelijk af te handelen en Gerty eindelijk uit de onzekerheid te halen.

De MR feliciteert Gerty bij voorbaat van harte met haar aanstaande benoeming en overlegt over een attentie vanuit de MR.

N.a.v. de vraag van directrice, die zij namens de regiomanager heeft gesteld, om in te stemmen met het oplossen van het salaris van de twee MT leden, Ben en Diana, met 0,1, heeft de vergadering 2 vragen:

+ Volgens de voorzitter is deze vraag reeds eerder aan de orde geweest en heeft de MR daar al instemming mee verleend. Als er in het verleden toestemming is verleend dient de vraag zich aan waarom er nu opnieuw instemming gevraagd wordt?

+ In de tweede plaats is de wijze waarop deze vraag gesteld wordt enigszins ongebruikelijk. Als er een formele vraag is dient die op de formele, schriftelijke manier, te worden gesteld.

Afgesproken wordt dat de directrice zal worden gevraagd om de vraag formeel schriftelijk aan de MR te (laten) stellen. De MR zal dan formeel antwoord geven. In de tussentijd zal de secretaris in de notulen nagaan of er het verleden instemming is verleend aan dit verzoek.

d. Ouder Raad

Zie agendapunt 2.

8. Verkiezingen leden MR OBS Harlekijn

Afgesproken wordt Ben en Wim eind september de verkiezingen zullen opstarten en proberen voor de herfstvakantie kandidaten te werven.

9. Welke MR willen wij zijn?

Wordt definitief geagendeerd voor de volgende vergadering.

Indien de stukken niet meer beschikbaar zijn dan zorgt de voorzitter dat de stukken weer verspreid worden.

10. Rondvraag

Wordt geen gebruik van gemaakt

11. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22:20 uur

De notulist
W.L.M. Frenken

Vastgesteld, 27 oktober 2008.

B.J.P.M. Lindelauf
(voorzitter)

H.J.M. Schijns
(secretaris)